



Formation Smart Tools

Découvrir les bons outils

Jeudi 28 mai | Support : Laurianne PROGENT | Présentation : Alexis TONNEAU

AGENDA

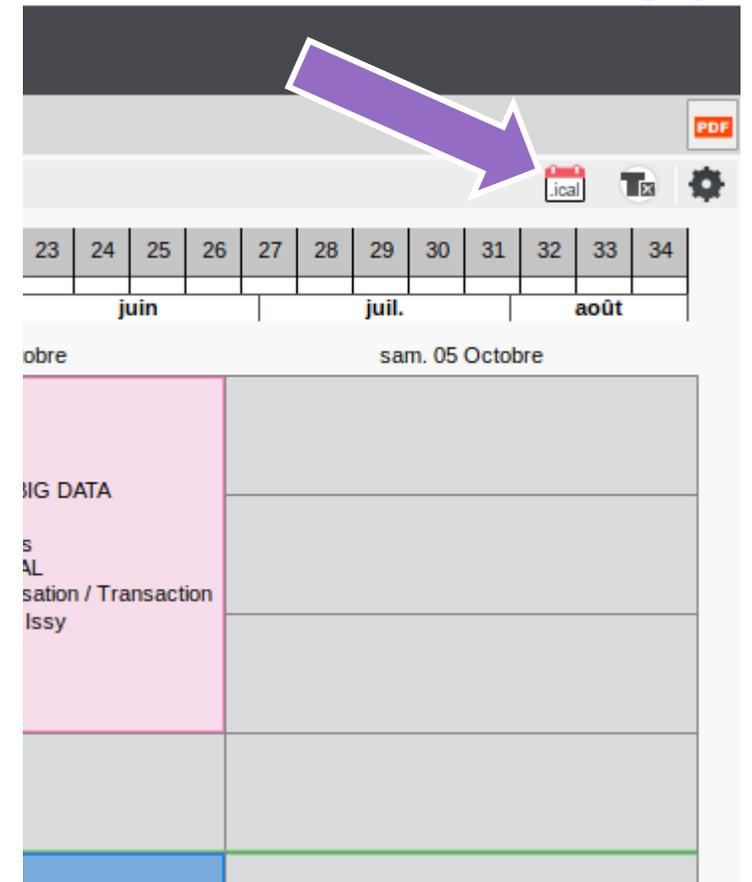
- 1** Préparer son projet 3-14
- 2** Planifier son projet 15-20
- 3** Réaliser le projet 21-28
- 4** Rendre compte 29-32
- 5** Bonus : vos avantages 33-35

Agenda ISEP

Comment avoir son emploi du temps directement disponible sur son téléphone (application calendrier) ?

→ <https://planning-1920.isep.fr/invite>

→ accéder à son emploi du temps personnel (onglet **Etudiants**)



Agenda ISEP – Google Agenda

Créer

Juin 2019

Réunion avec...
Rechercher des contacts

Mes agendas

- Laurianne PROGENT
- Contacts
- [Blurred]
- Rappels
- Tasks

Autres agendas + ^

- [Blurred]
- Jours fériés en France

GMT+02

LUN. 24 MAR. 25 MER. 26 JEU. 27 VEN. 28 SAM. 29 DIM. 30

7 AM
8 AM
9 AM
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM
7 PM
8 PM
9 PM
10 PM
11 PM

Séance Photos 2
10:15am, Pont de Bir-Hakeim

Présentation
2pm, 28 Rue Notre Dame des Champ

3pm, 28 Rue Notre Dame des Champ

7 à 8:30pm
Junior ISEP

DEADLINE
8 à 11:30pm

8am à 8pm
Junior ISEP

Agenda ISEP – Google Agenda

Mes agendas

- Laurianne PROGENT
- Contacts
- [Agenda]
- Rappels
- Tasks

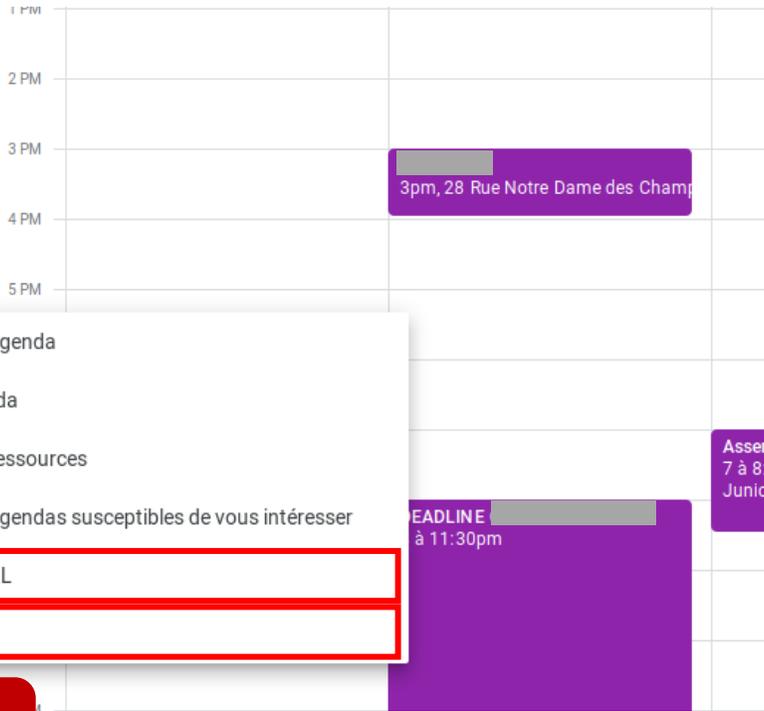
Autres agendas

- [Agenda]
- Jours fériés en Fr

- S'abonner à l'agenda
- Créer un agenda
- Parcourir les ressources
- Parcourir les agendas susceptibles de vous intéresser
- À partir de l'URL
- Importer

Avec l'URL

Avec le iCal



Export au format iCal

Semaines à prendre en compte

- Toutes les semaines publiées
- Uniquement les semaines sélectionnées

2 modes de récupération de l'emploi du temps

- Cliquez sur le lien ci-dessous pour télécharger le fichier iCal de l'emploi du temps tel qu'il est actuellement (il ne sera pas mis à jour automatiquement)
- Copiez l'adresse ci-dessous dans votre "gestionnaire d'agenda" pour le synchroniser avec Hyperplanning (votre emploi du temps sera mis à jour en temps réel)

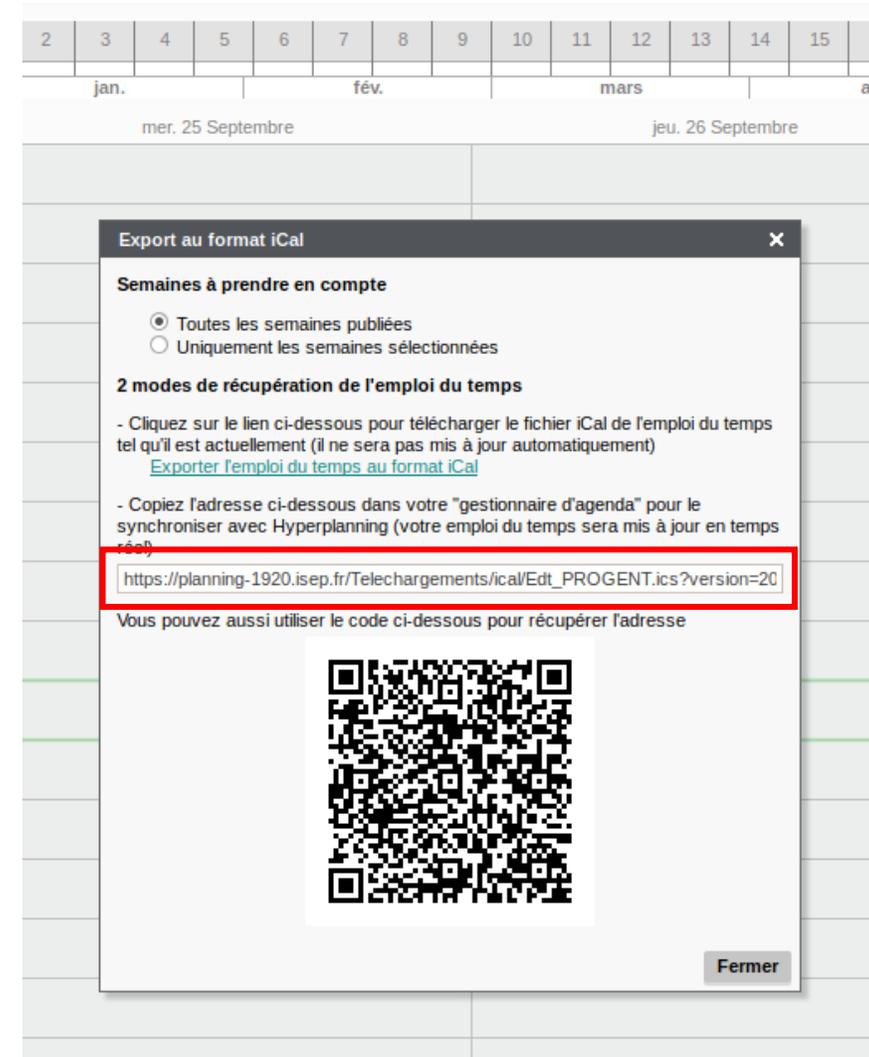
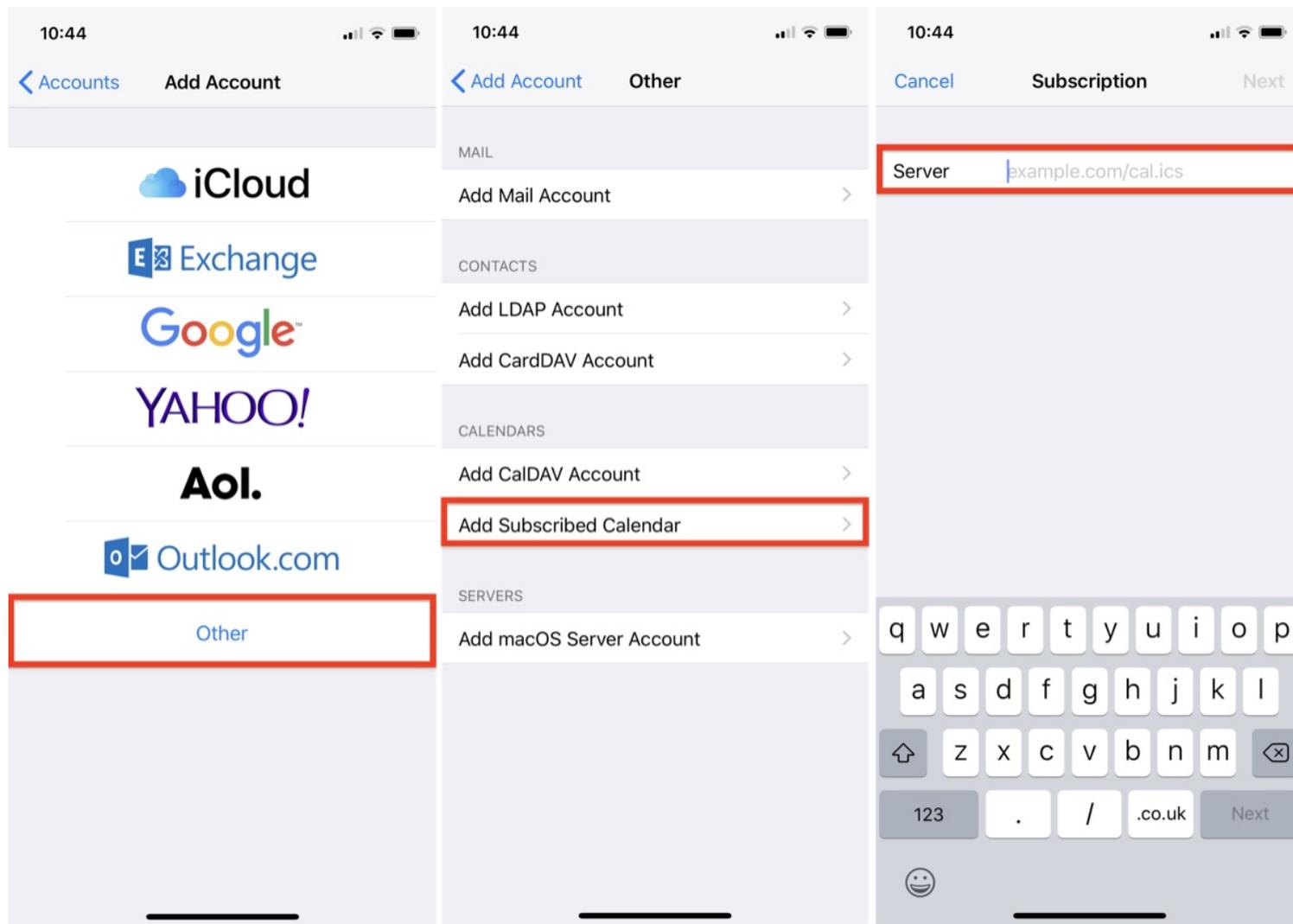
[Exporter l'emploi du temps au format iCal](https://planning-1920.isep.fr/Telechargements/ical/Edt_PROGENT.ics?version=20)

`https://planning-1920.isep.fr/Telechargements/ical/Edt_PROGENT.ics?version=20`

Vous pouvez aussi utiliser le code ci-dessous pour récupérer l'adresse

Fermer

Agenda ISEP – Calendrier Apple



Agenda ISEP – Facebook Events

The screenshot shows the Facebook Events interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Évènements', 'Calendrier', 'Anniversaires', 'À découvrir', and 'J'organise'. The main content area is divided into sections: 'Évènements Musique' with cards for 'La Clairière Closing Party : Kungs' and 'Ultra Vomit à L'Olympia'; 'Populaires auprès de vos amis' with cards for 'Oktoberfest Paris 2018' and 'Expositions Jean-Michel Basquiat'; and 'Anniversaires à venir' listing birthdays for Etienne Vauquier, Barthelemy Vidal, Amaury CL, Florian Comte, and Achille Soulie. A red box highlights a note at the bottom right: 'Vous pouvez ajouter vos évènements à Microsoft Outlook, au calendrier Google ou au calendrier Apple. Une fois ajoutés, ils seront continuellement mis à jour. En savoir plus. Évènements à venir Anniversaires', with a red arrow pointing to the 'Évènements à venir' link.

Dans l'onglet **évènements**

→ En bas à droite, cliquer sur « **Évènement à venir** »

Vous téléchargerez un fichier à importer dans votre calendrier

Slack



- Outil de communication « **business** » (parfait pour les organisations de tous types)
- Beaucoup de **fonctionnalités** disponibles (plugins pour lier Slack à Google Drive, Twitter et plein d'autres plateformes), c'est très utile pour rassembler les **alertes/notifications** concernant des projets professionnels
- Système de **channels** (des chaînes publiques ou privées, représentées par thème)

Slack

Consultant-Jun... 🔔
 ● Laurianne Progent

☰ Accéder à...

Fils de discussion

Chaînes +

- 🔒 aghyle
- 🔒 alj
- 🔒 battistelli_2
- 🔒 battistelli_tech
- 🔒 étude-cécile-lépine
- 🔒 formation-symfony
- # general**
- # help
- 🔒 paola_solidarités
- # random
- 🔒 stakeholder-advisors
- 🔒 symfony
- # twitter

Messages directs +

- ♥ Slackbot
- Laurianne Progent (vous)
- Alain Nguyen
- 🗉 Anaïs B., Aymeric LÉPINE
- Arthur G.
- Arthur Odin
- Hugo Alayrangues
- Jean-Baptiste

#general ☆ | 👤 320 | ✨ 0 | Company-wide announcements and work-based matters

📞 ⓘ ⚙️ 🔍 Recherche @ ☆ ⋮

Jeudi 15 août

Vendredi 30 août

Diego Ouensanga 20 h 44
 a rejoint #general, avec 8 autres personnes.

Jeudi 5 septembre

Anaïs P. 12 h 50
 Bonjour à tous !
 Cette fois, c'est un petit message de la part de toute l'équipe, non pas pour vous proposer une mission sympathique, mais pour vous souhaiter une **excellence rentrée 2019** 🎉
 Que cette année soit pleine de réussite, et surtout, surtout, pleine de missions 😊🔮 (modifié)
 Bonne rentrée.png ▾

EN CETTE RENTRÉE, NOUS VOUS SOUHAITONS
UN BON RETOUR PARMI NOUS
 STAY TUNED POUR PLUS DE MISSIONS !
 JUNIORISEP

🔥 22 🙄 9 🧙 7 🍀 5 🏠 7

KADIRABDALLAH Fathi 13 h 32
 a rejoint #general, avec 12 autres personnes.

📎 Envoyer un message à #general @ 😊

Les maquettes

- **Prototypage** rapide
- Deux types de rendus (wireframe et sketch)
- Fonctionne pour les applications et les sites internet
- Pas de connaissances techniques nécessaires !

Quel logiciel utiliser ?

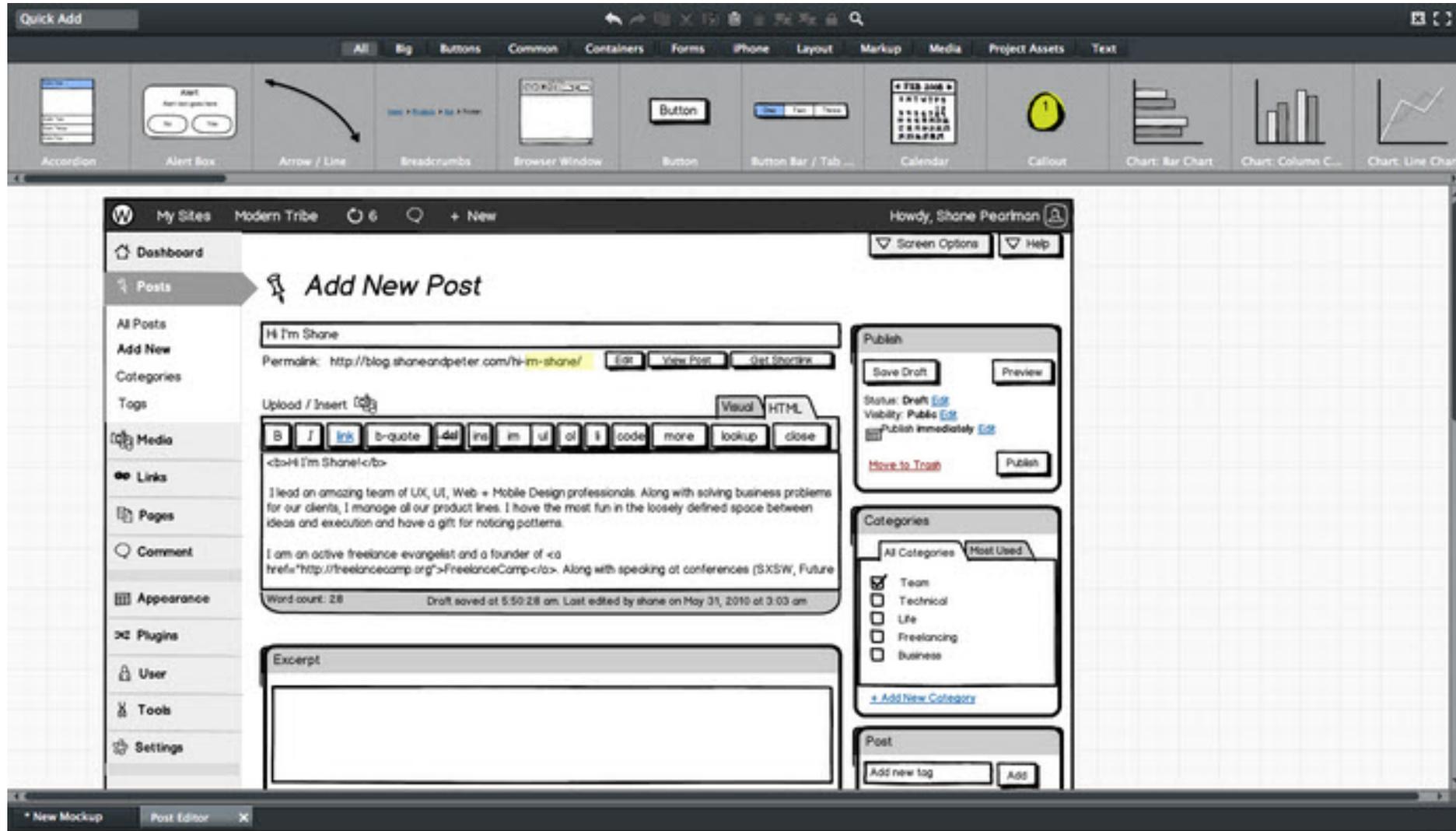
- **Balsamiq Mockups**
- **Adobe XD**



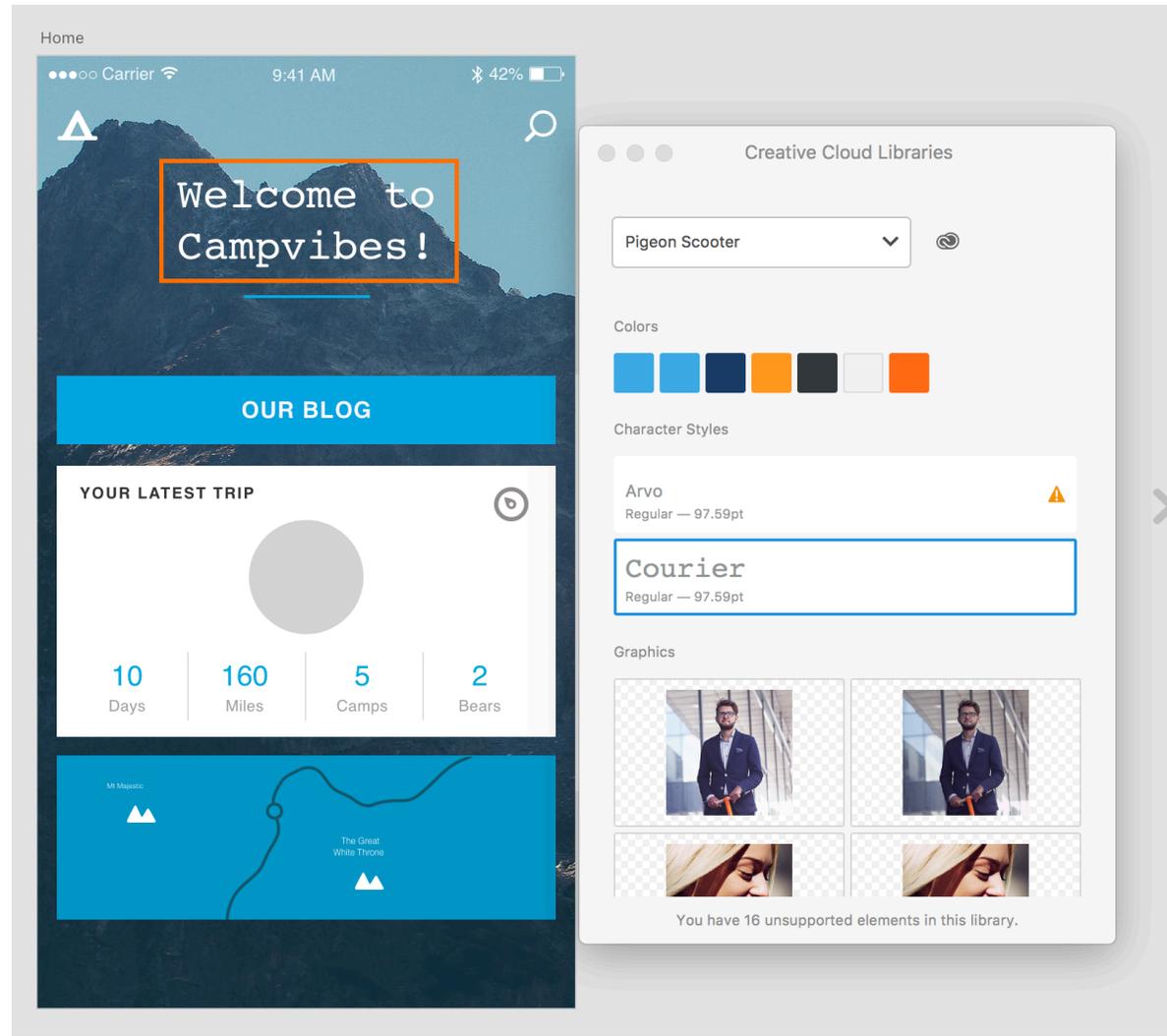
balsamiq Wireframes



Les maquettes - Balsamiq Mockups

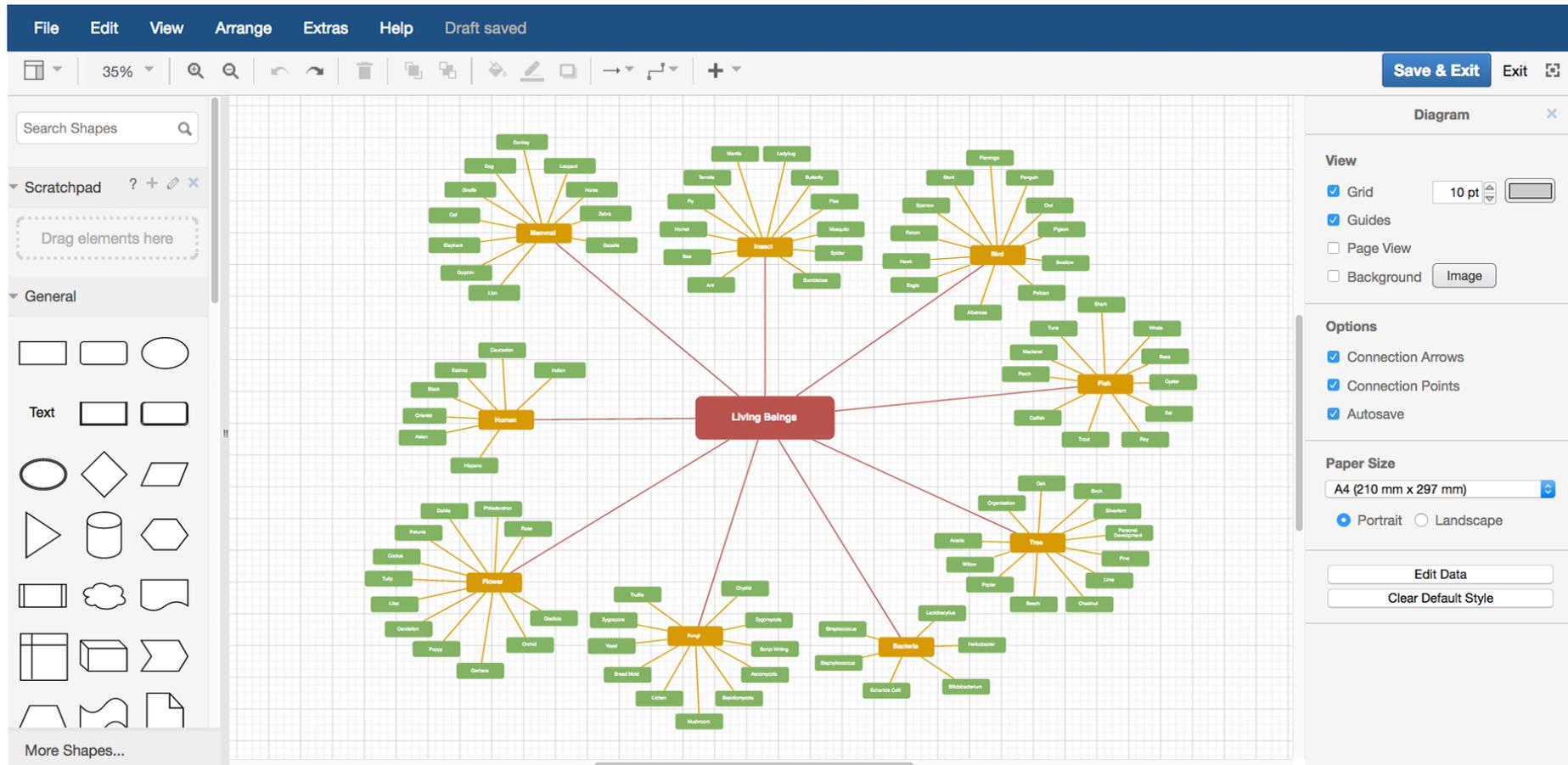


Les maquettes – Adobe XD



Draw.io

Outils de création de schémas simple, complet et gratuit → <https://www.draw.io/>



30	31	6:50 AM @ office (1)	2	3	4	5
			OFFICE OUTING		back to the office 4:00 PM	
6	ANNUAL LEAVE (7-8)		9	Anna Birthday (10)	11	12
					Dinner with him	
13	*** Design Team Meeting (afternoon)	14	15	16	17	18
					MEETING WITH MR. JONES	
						19 OLC '55 reunion
20	21	22	23	24	25	26
CUSTOMER VISIT						
PCDD. Group			Mr. Smith	BIP Company		
(27) Dinner with family	28	29	30	1	2	3
			*** Monthly Report			

2

Planifier son projet

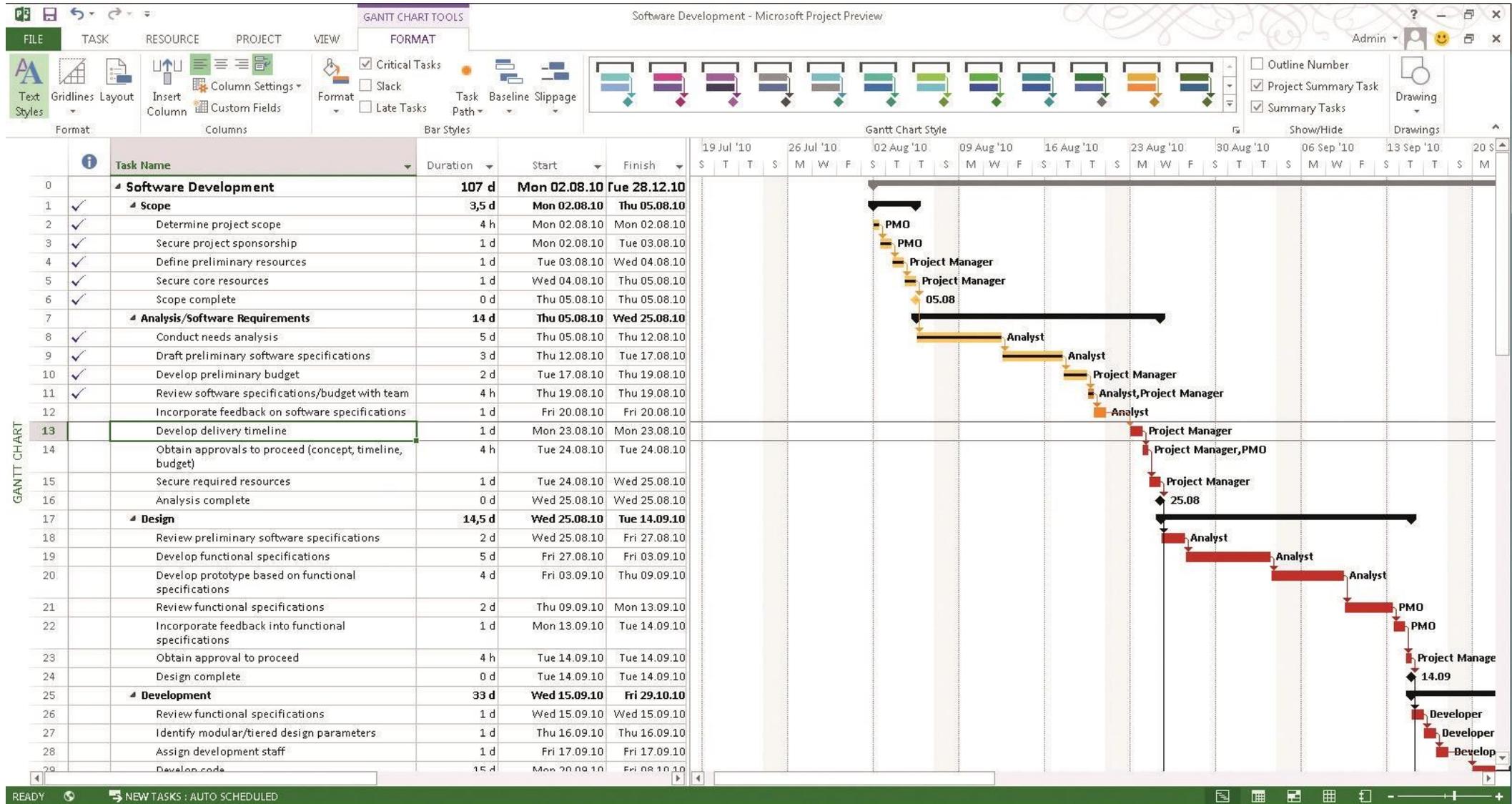
Diagramme de GANTT

Permet l'énumération des **tâches** du projet

Cet outil permettant de visualiser :

- L'**avancement** du projet
- La **durée prévue** d'une tâche
- La **durée réelle** d'une tâche

Diagramme de GANTT – Templates Excel



Trello

Outil pour organiser la **répartition** des tâches (aussi bien d'un projet que des tâches personnelles)

Un **communication** des tâches dans le groupe de manière efficace et précise

Objectifs plus **précis**



Un tableau Trello

The screenshot displays a Trello board titled "Catnix-Front" with the following structure:

- Idées**: (Empty column)
- Todo**:
 - Télécharger les documents (14 juil.)
 - Lancer la génération des documents (14 juil.)
 - Ajouter un Cahier des charges
 - Créer un avenant (0/2)
 - Générer un PVR(i) et FCT(i)
 - Generation de BV
 - Demander une validation d'un document
 - Valider un document
 - Créer un utilisateur
 - Page de login
- Doing**:
 - Visualiser la liste d'action sur une étude (AB)
 - Uploader les documents (14 juil.) (AB)
 - Consultant (21 juil., 1/2) (TR)
 - Ajouter un consultant à une étude (AF)
- Code Review**:
 - Ajouter les phases initiales sur une étude
- Recette**:
 - Ajout client et entreprise
 - Création d'une étude (0/3)
- Done**: (Empty column)

The right-hand menu is open, showing:

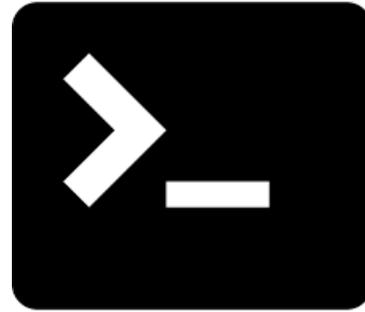
- Menu** (Close icon)
- Members: AF, AB, CS, TR
- Rejoindre le tableau
- Les membres de l'équipe peuvent rejoindre ce tableau.
- Filtrer les cartes
- Stickers
- Plus
- Activité:
 - TR Thomas RIVIERE a terminé Créer le consultant sur Consultant 22 juil. à 08:56
 - AB Amalric Lombard de Buffières a rejoint Visualiser la liste d'action sur une étude 20 juil. à 10:21
 - AB Amalric Lombard de Buffières a déplacé Visualiser la liste d'action sur une étude depuis Todo vers Doing 20 juil. à 10:21
 - TR Thomas RIVIERE a indiqué que la date limite de la carte Consultant n'était pas respectée 18 juil. à 11:41
 - TR Thomas RIVIERE a indiqué que la date limite de la carte Consultant était respectée 18 juil. à 11:41
 - TR Thomas RIVIERE a déplacé Ajouter un consultant à une étude depuis Todo vers Doing 17 juil. à 16:45
 - TR Thomas RIVIERE a ajouté Alexis FALEMPIN à Ajouter un consultant à une étude 17 juil. à 16:44



3

Réaliser le projet

Terminal



- Utilisation **obligatoire** dans **tous** les domaines du numérique
- Repoussant en apparence, mais très utile en pratique et vraiment pas compliqué à utiliser dans la finalité
- Aujourd'hui, la plupart des serveurs, objets connectés, machines, routeurs ont une base Linux sans forcément d'interface graphique, donc uniquement accessible via un terminal
- Recommandations : Utiliser un client Bash/Zsh => Style UNIX

Git



- Outil (sur)-puissant de **versioning de code**
- Simplifie le développement en **groupe**
- Absolument **incontournable** dans le milieu du développement (quel qu'il soit)
- Intégré dans de multiples IDE
- Peut être difficile à appréhender au début, mais il ne faut pas avoir peur car c'est monstrueusement utile

Git - GitHub/GitLab

Votre code, lorsque vous en transférez une copie en ligne pour le partager (par exemple à d'autres membres de votre groupe de travail), va se situer sur ce qu'on appelle un « **repository** ».

Plusieurs prestataires proposent d'accueillir vos repositories gratuitement :

- **GitLab**
- **GitHub**



Git – Démarrer son projet

Quelques petites lignes de commande (après avoir créé son repo en ligne) :

- **git init *nomDuProjet*** # Initiation du projet
- **git add .** # Ajoute tout les fichier dans le dossier au projet
- **git commit -m « *message* »** # Créer un commit du projet
- **git remote add origin *urlDuRepo*** # Définit le repo comme là où sera transféré le projet
- **git push origin *branch*** #Création de la branche d'origine

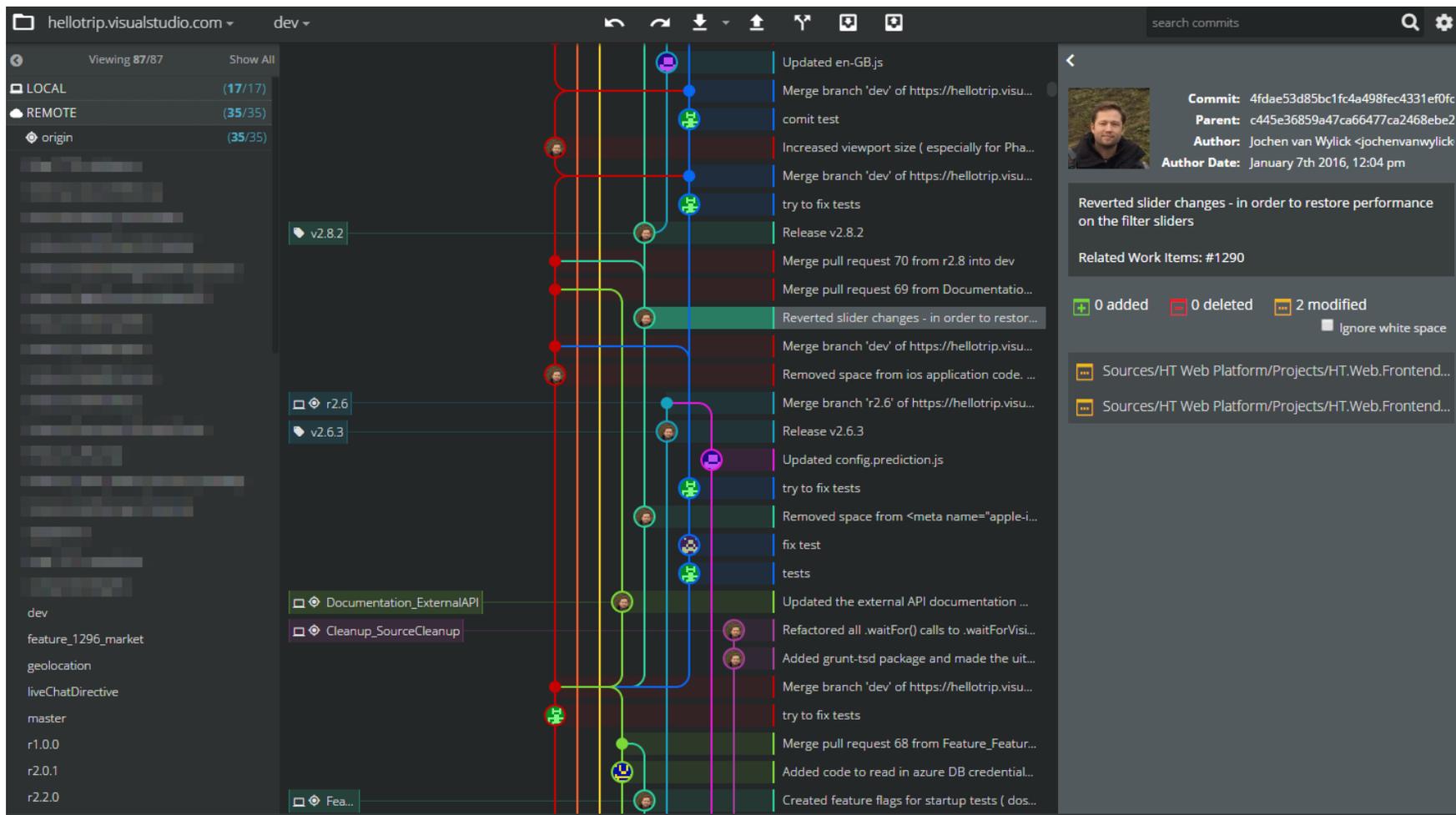
Git – Cloner un dépôt git ?

Certaines personnes laissent leurs repositories publiques, tout le monde peut donc **copier** ce code sur son ordi (on utilise le terme « **cloner** »).

- **git clone https://github.com/my_user/my_repository**

Git – Et visuellement c'est possible ?

Les lignes de commande sont floues? Il y a des solutions → **Gitkraken**



Les IDE (Integrated Development Environment)

Pour le développement, il est conseillé de bien choisir ses outils. Cela passe par le choix de son **IDE** (en français **Environnement de Développement**).

--> C'est un ensemble d'**outils** qui permet d'augmenter la productivité des programmeurs

Un IDE se compose de :

- un **éditeur** de code intelligent (coloration, autocomplétion, mise en forme)
- un **simulateur** (logiciel permettant de tester l'exécution de son logiciel)
- un **compilateur** (qui va transformer le code source rédigé par le développeur en code binaire)
- un **débogueur** (fonctionnalité d'aide à la correction de bugs)
- etc.

Les IDE (Integrated Development Environment)

On choisit son IDE en fonction de ses affinités (après en avoir testé quelques uns), en fonction de ses goûts personnels et parfois en fonction du langage !

Quelques exemples :

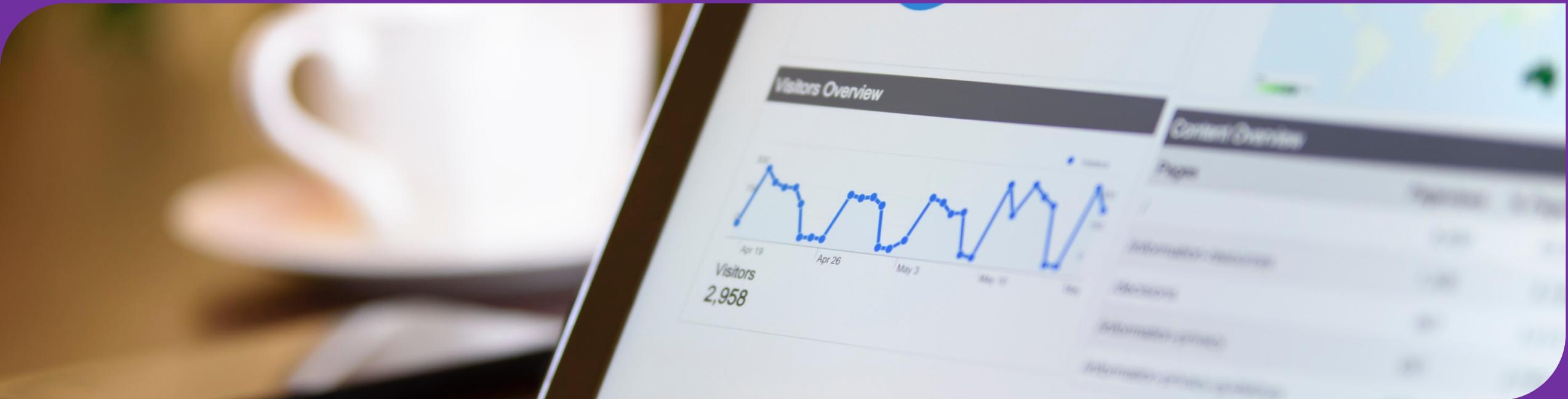


JetBrain propose plusieurs IDEs, chacun spécialisé dans un langage (IntelliJ pour le Java, PhpStorm pour le PHP, etc.)



Visual Studio Code

VSCode propose un IDE intégralement personnalisable, le principe étant basé sur des modules



4

Rendre compte

Présentation - Powerpoint/Google Slides

Un base nécessaire : **certains enseignants n'acceptent que ce support**

→ Utilisez des **templates** ! C'est un gain de temps et votre présentation se démarquera par son esthétique

→ Pensez à :

- **Paginer** vos slides
- Ajouter la slide de fin avec vos **sources**
- Vérifier au préalable d'une présentation que tout sera bien **lisible** au rétroprojecteur
- Trouver un **équilibre** entre image et texte
- **Pas de couleurs vives**

Présentation - Autres supports

Il existe plusieurs alternatives à Powerpoint :



Slides exploite un style plus minimaliste avec des petites animations qui dynamisent les slides. Permet de montrer des lignes de code de manière très lisible.



Prezi est une alternative toute en animation. Dynamise énormément la présentation mais du coup peut paraître moins professionnel.

Compte rendu – Templates Word/Google Sheet

Il ne faut pas se casser la tête à s'occuper soi-même de l'aspect de ses comptes-rendus (et ne pas rendre des torchons non plus)

Une solution toute trouvée à ne pas sous-estimer :

→ Les **templates Word/GDoc**





5

Conseils d'organisation

Gestion de sa boîte mail

Une fois arrivé en entreprise, la boîte mail devient un outil indispensable et nécessite donc une bonne gestion

- Centraliser ses boîtes mails :

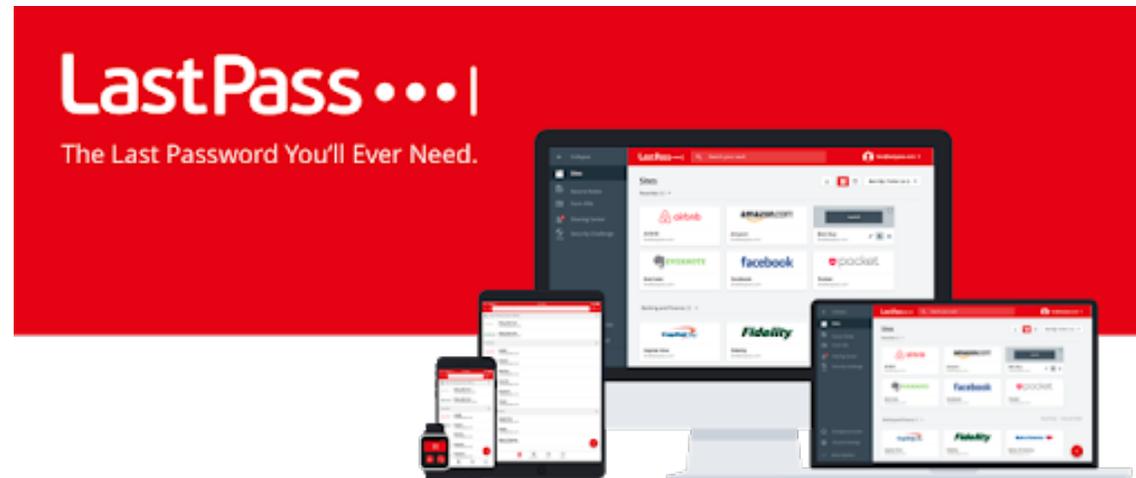


- Séparer ses mails en différentes catégories : les filtres

Gestion de mots de passe

Dans un monde où la cyber sécurité devient essentielle, il est aujourd'hui impensable d'utiliser un mot de passe commun à tous ses comptes.

- Préconiser l'utilisation de gestionnaire de mots de passe

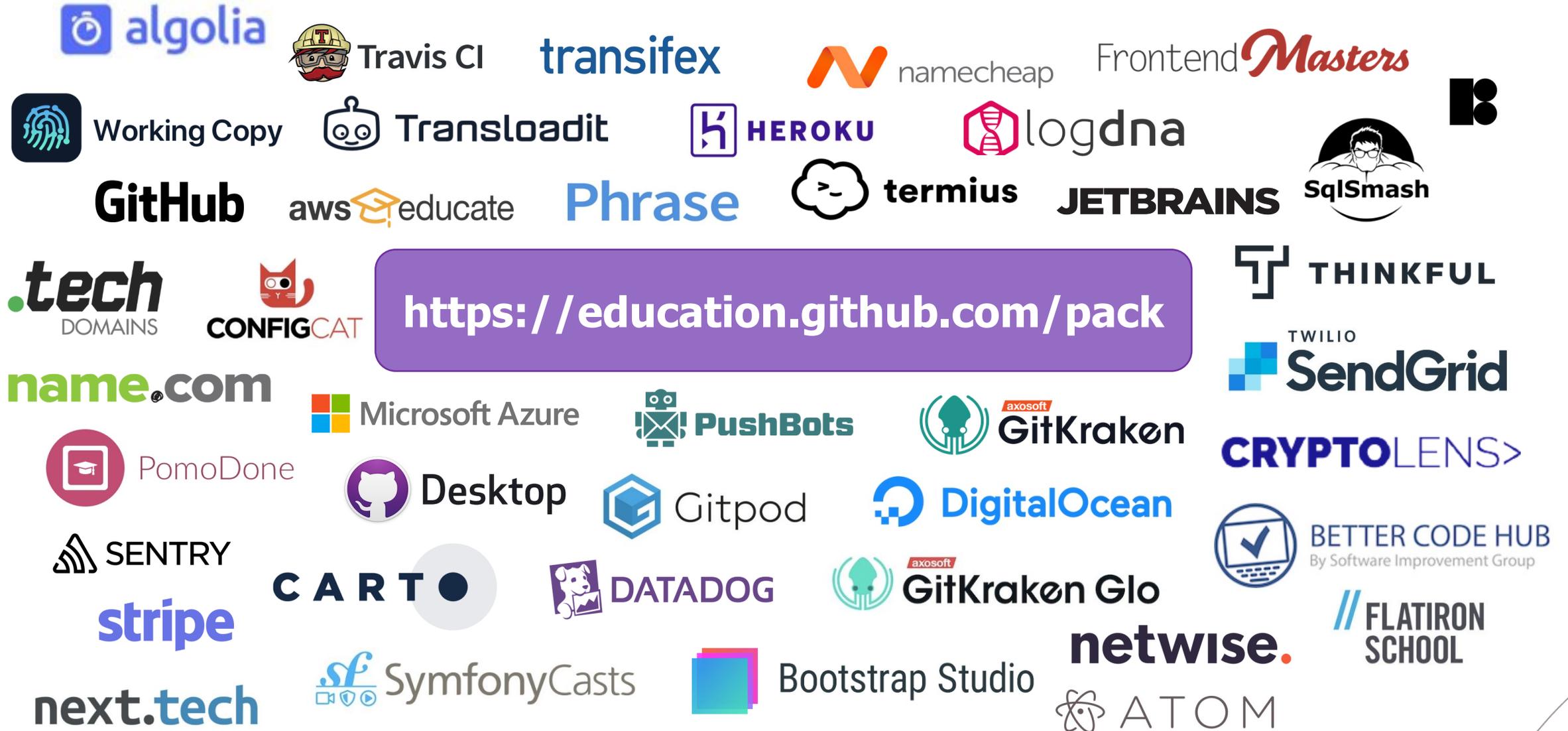




6

Bonus : vos avantages

GitHub Student Developer Pack



JetBrains

Tous ces outils sont accessibles **gratuitement** !

--> <https://www.jetbrains.com/student/>



Merci pour votre écoute !

Des questions ?

Pour plus d'informations :

Alexis TONNEAU : atonneau@juniorisep.com

